

Số: ~~18~~/KH-THCS

Định Biên, ngày ~~18~~ tháng ~~2~~ năm 2019

KẾ HOẠCH

Công khai tài chính, tài sản năm 2019

Căn cứ Thông tư số: 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công.

Trường THCS Định Biên xây dựng kế hoạch công khai tài chính, tài sản năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Công bố dự toán, quyết toán, kế hoạch và kết quả thực hiện mua sắm tài sản nhằm minh bạch các khoản thu, chi trong năm.

- Phục vụ cho công tác quản lý tài chính, tài sản góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu:

Các tổ chuyên môn, các bộ phận, cá nhân có liên quan xác định rõ mục đích, nhiệm vụ, trách nhiệm của mình trong việc triển khai thực hiện công khai tài chính, tài sản năm 2019; Đảm bảo thực hiện đúng về hình thức, nội dung và thời gian công khai tại đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung:

Công khai toàn bộ dự toán, quyết toán, kế hoạch và kết quả mua sắm theo quy định của pháp luật. Cụ thể:

- + Công bố kế hoạch mua sắm tài sản theo quy định.
- + Công bố dự toán được cấp trong năm.
- + Công khai kết quả mua sắm tài sản theo quy định.
- + Công bố quyết toán tài chính và tình hình quản lý và sử dụng tài sản theo quy

định.

2. Hình thức, địa điểm và thời gian công khai

- Việc công khai tài chính, tài sản năm 2019 thực hiện bằng hình thức niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị.

- Việc niêm yết bản công khai phải đảm bảo an toàn, không làm rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan đơn vị có thể xem các bản kê khai (*Niêm yết tối thiểu 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết*).

- Địa điểm niêm yết: Tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Việc niêm yết phải lập thành biên bản ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung công khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành Công đoàn, cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan phối hợp với bộ phận kế toán hành chính tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch công khai tài chính, tài sản của trường THCS Định Biên năm 2019.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- Lưu: KT, VT.



Ma Khánh Đường